

Семинар 2. Визуальные элементы: карточки

Иногда на панели мониторинга или в отчете Power BI очень важно отслеживать одно число, например показатель общего объема продаж, долю на рынке в годовом исчислении или общее число возможных сделок. Такой тип визуализации называется *карточкой* (см. пример на рис. 1). Как и практически все собственные визуализации Power BI, карточки можно создавать при помощи редактора отчетов или функции вопросов и ответов.

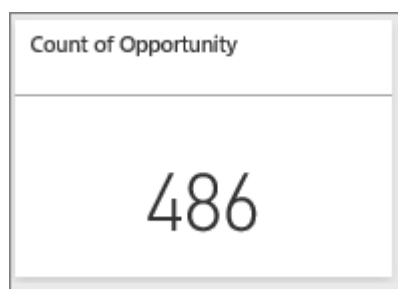




Рисунок 1. Пример готовой карточки

1. Необходимое условие

Для выполнения задания необходим файл [Retail Analysis Sample PBIX.pbix](#), для которого

1. В верхнем левом разделе меню выберите **File > Open**

2. Откройте PBIX-файл с примером **Retail Analysis Sample PBIX.pbix** в представлении отчета .

3. Нажмите  чтобы создать новую страницу.

2. Создание карточки

2.1. Создание карточки с помощью редактора отчетов

Первый способ создать карточку — использовать редактор отчетов в Power BI Desktop.

1. Откройте пустую страницу отчета и выберите поле **Магазин > Количество открытых магазинов**.

Power BI создаст гистограмму с одним числом (рис. 2).

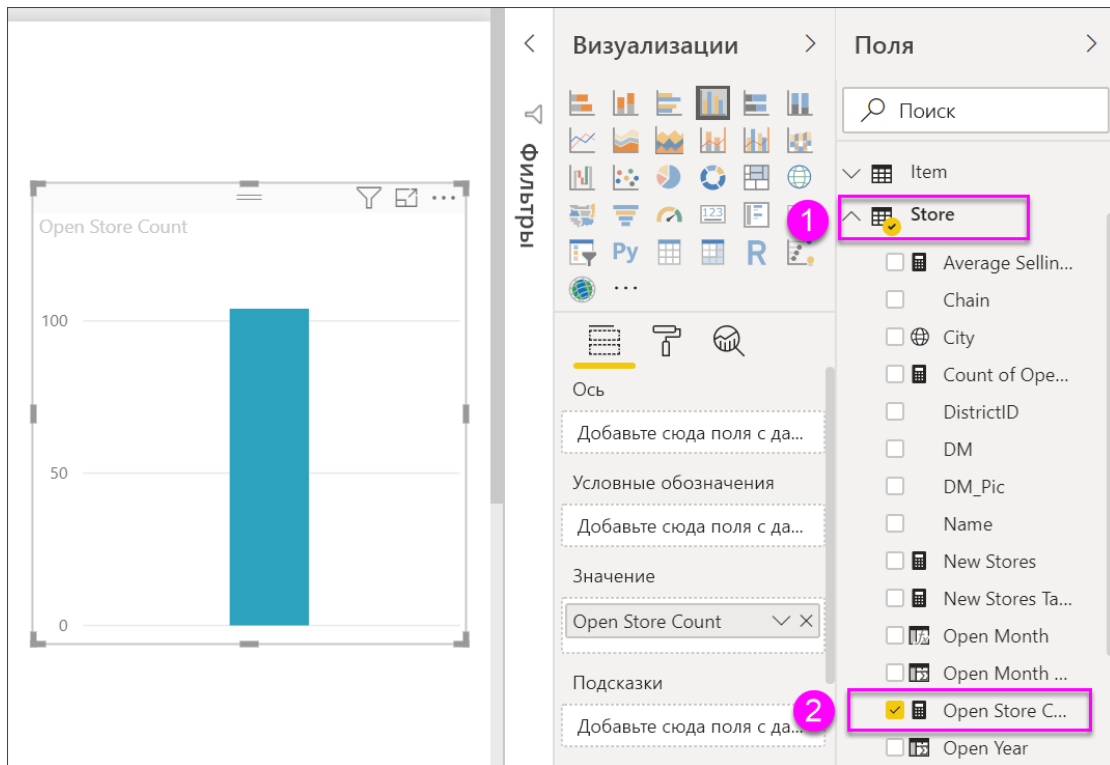


Рисунок 2. Выбор полей для создания визуализации

2. На панели "Визуализации" выберите значок карты (рис.3).

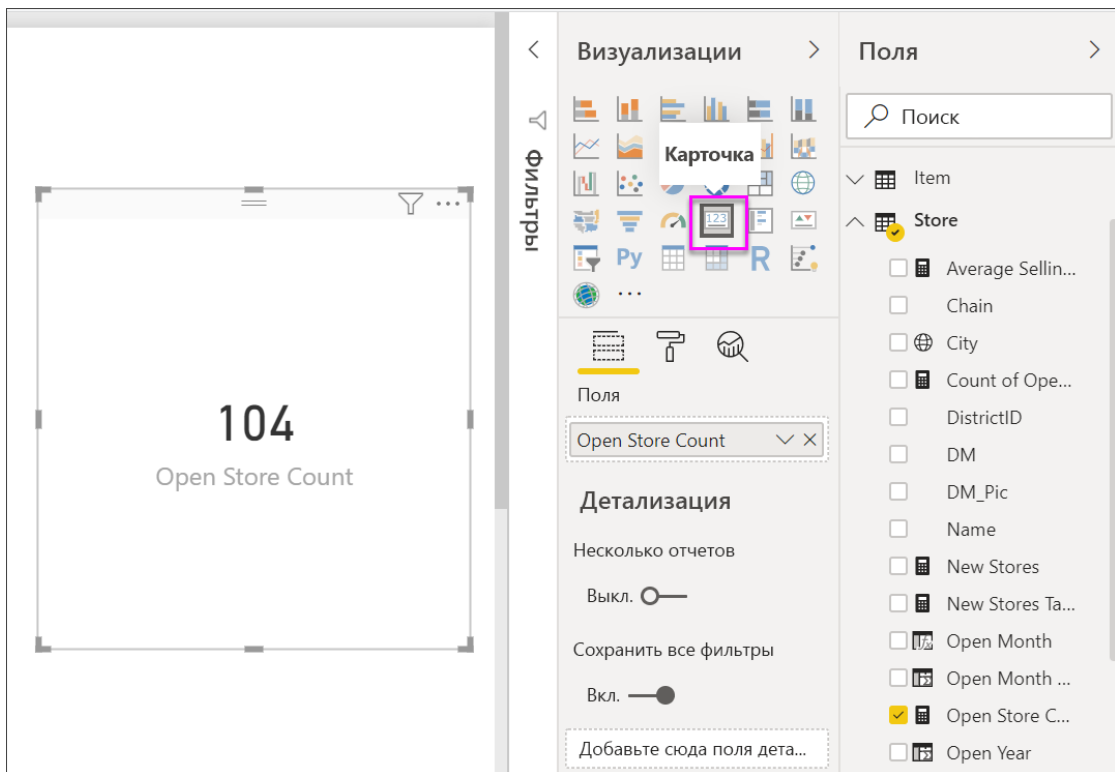


Рисунок 3. Кнопка «карточка»

Так вы успешно создали карточку в редакторе отчетов. Ниже приведен второй вариант создания карточки с помощью поля вопроса.

2.2. Создание карточки в поле вопроса функции "Вопросы и ответы"

Поле вопроса — это еще один вариант, который можно использовать при создании карточки. Поле вопроса доступно в представлении отчетов Power BI Desktop.

1. Начните с пустой страницы отчета.
2. В верхней части окна выберите значок **Задать вопрос** (рис. 4).

Power BI создаст карточку и поле для вашего вопроса.

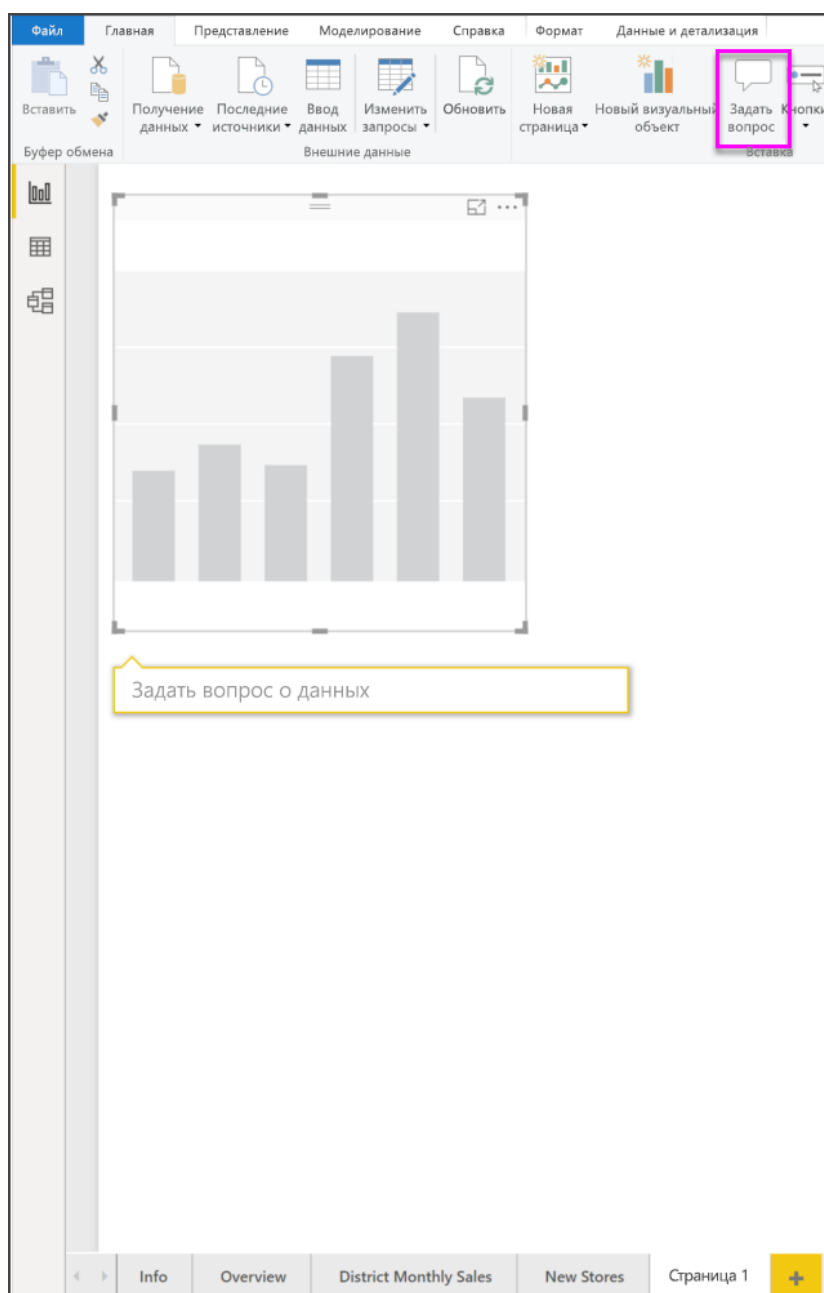


Рисунок 4. Кнопка «Задать вопрос» на панели «Главная»

3. Например, введите "Общий объем продаж для Анны" в поле "Вопрос".

В поле вопроса предоставляются рекомендации и переформулировки, а также отображается общее число (рис. 5, 6).

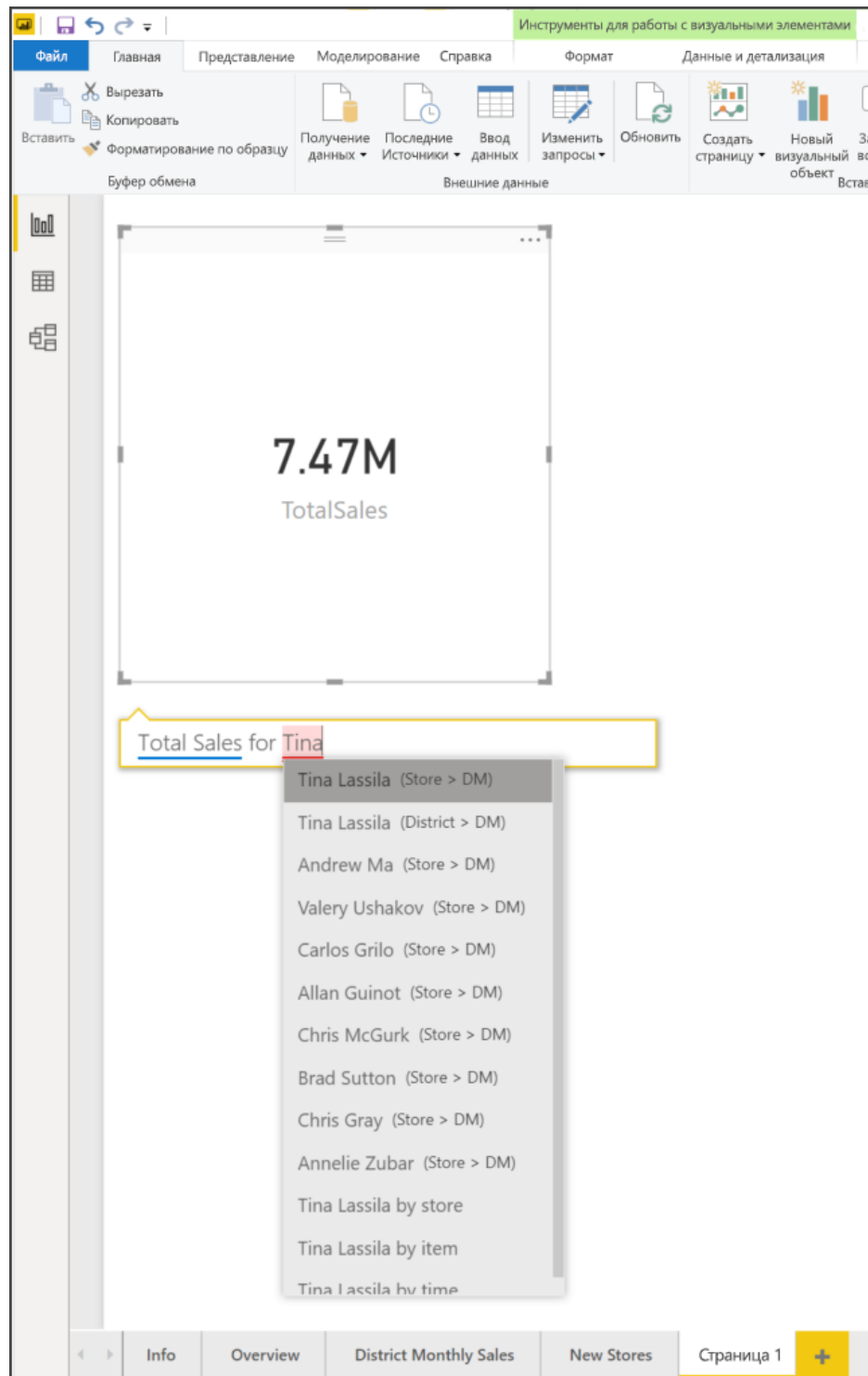


Рисунок 5. Пример пробного запроса

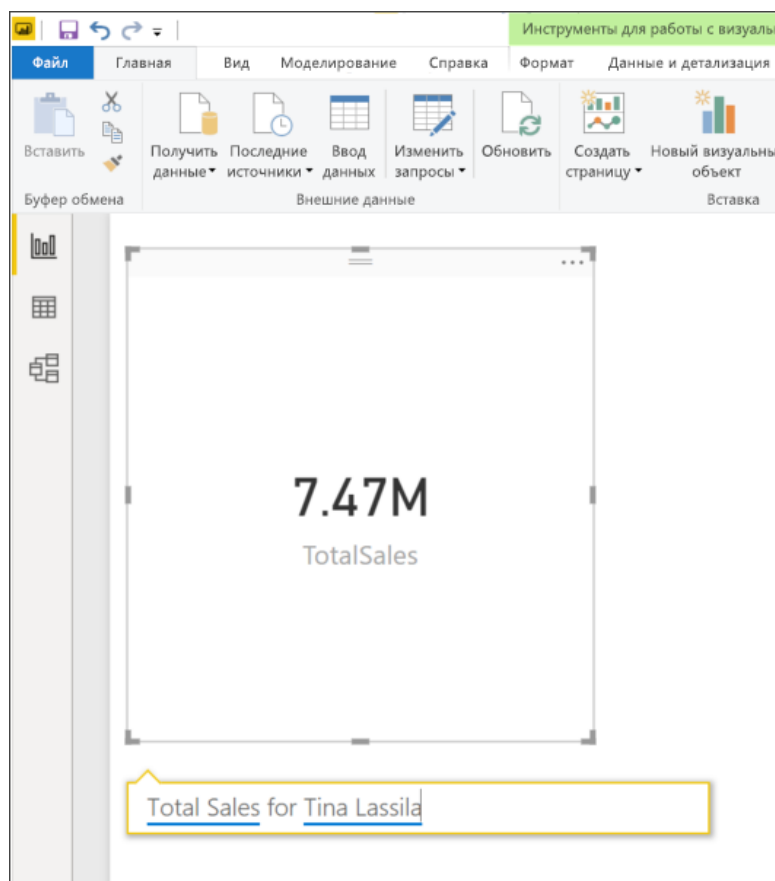


Рисунок 6. Пример готового запроса

Так вы успешно создали карточку в поле вопросов. Теперь рассмотрим форматирование карточки под определенные потребности.

3. Форматирование карты

Для изменения меток, текста, цвета и многого другого есть много параметров. Лучший способ обучения — создать карту и ознакомиться с панелью форматирования. Здесь описаны только некоторые из доступных параметров.

Панель форматирования доступна при взаимодействии с карточкой в отчете.

1. Сначала откройте панель форматирования, щелкнув значок валика (рис. 7).

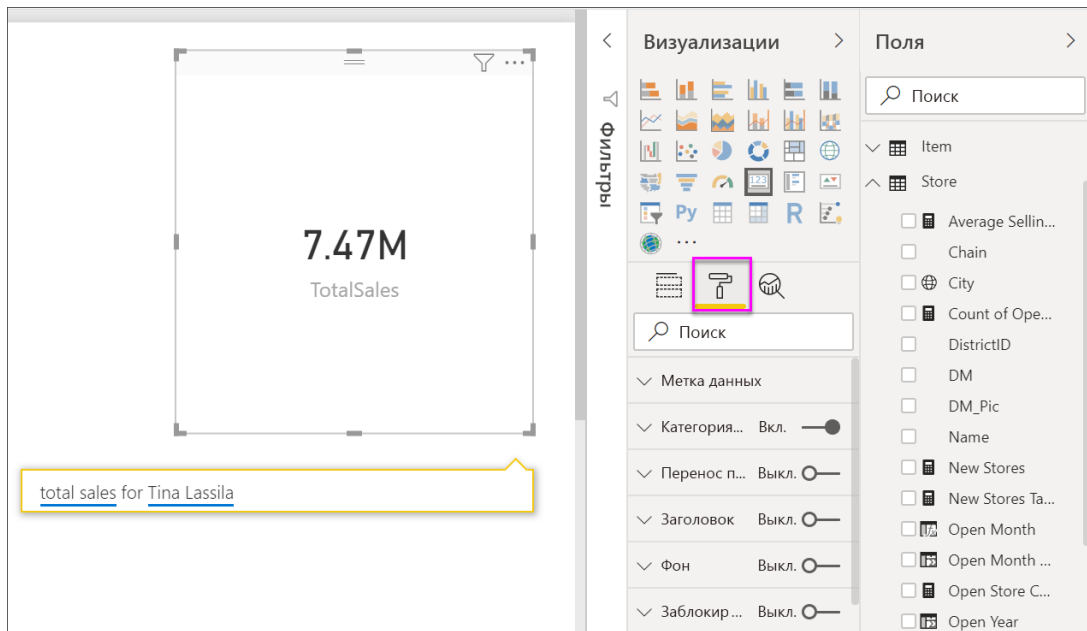


Рисунок 7. Значок панели форматирования

2. Выбрав карточку, разверните элемент **Метка данных** (рис. 8) и измените семейство шрифтов, размер и цвет. Если у вас тысячи магазинов, можно использовать элемент **Показывать единицы** для отображения числа магазинов в тысячах и управления десятичными разрядами. Например, можно отобразить 125,8 тыс. вместо 125 832,00.

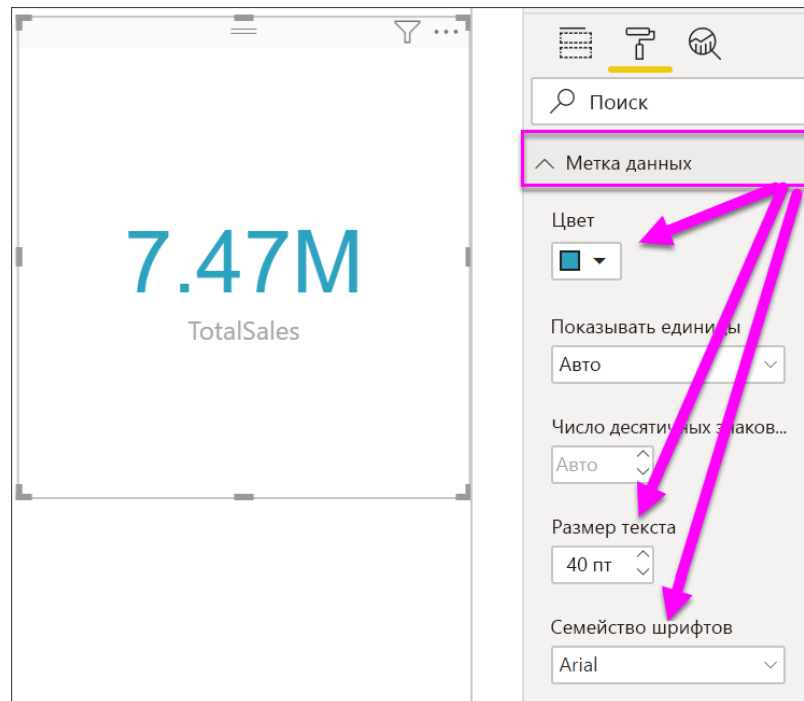


Рисунок 8. Метка данных

3. Разверните элемент **Метка категории** (рис. 9) и измените цвет и размер.

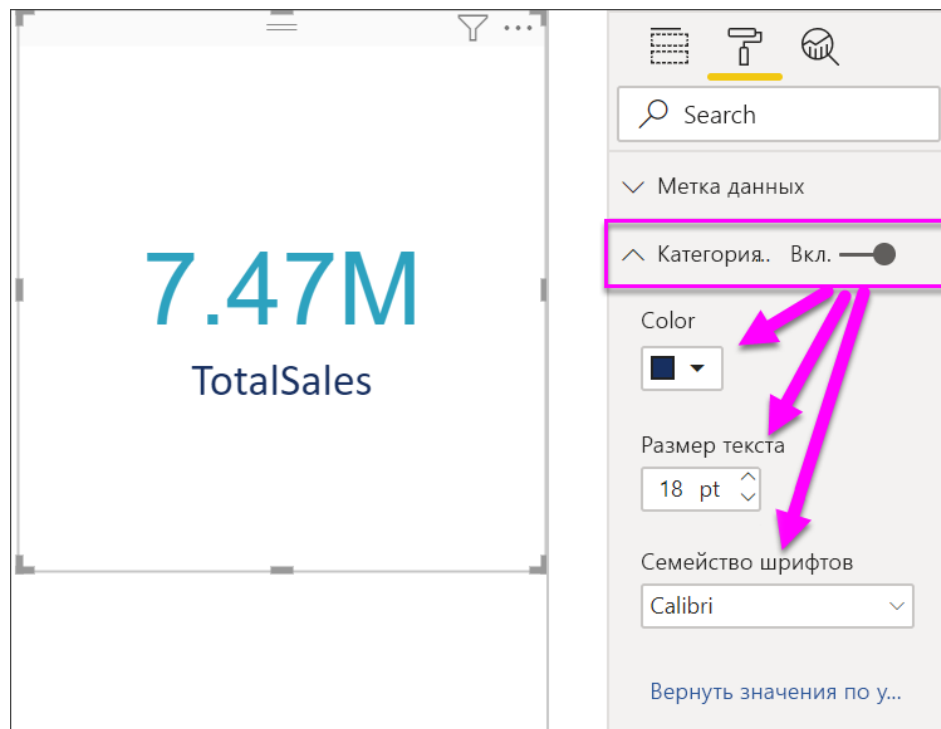


Рисунок 9. Метка категории

4. Разверните элемент **Фон** и переместите ползунок в положение "Вкл.". Теперь можно изменить цвет фона и уровень прозрачности.

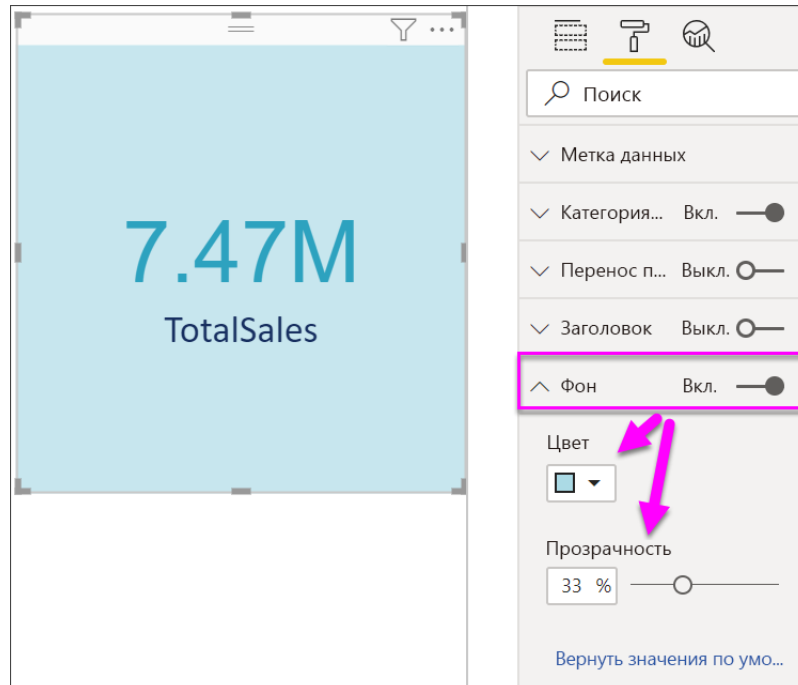


Рисунок 10. Фон

5. Продолжайте изучать параметры форматирования, пока не достигнете требуемого результата.